

3 清掃の仕方について

- 清掃は、毎朝、起床後から朝食前までの時間に行ってください。
- 使用したところ（宿泊室・廊下・トイレ等）全部が清掃場所になります。
- 掃除のやり方は、掃除場所や掃除用具ロッカーに掲示してあります。
- トイレトペーパーや掃除機のフィルター等は、事務室前のテーブルに用意してあります。
- 掃除場所から出たゴミは、事務室前のゴミ箱に捨ててください。
- 退所日の朝は、入念に清掃をお願いします。退所点検をさせていただきます。
当所職員による退所点検の前に、引率の方による事前点検をお願いします。
- ※ 次に利用される方のために“来た時よりも美しく”の精神で、清掃をお願いします。

	掃除のやり方		退所点検項目		
宿泊室	①ロッカーをふく ②窓・暖房機をふく(窓はからぶきで) ③掃除機をかける ④汚れていれば、畳をふく ⑤ゴミをすてる		<input type="checkbox"/> ゴミやほこり等はないか <input type="checkbox"/> 布団等の寝具は、写真のように整頓されているか <input type="checkbox"/> ゴミ箱のゴミは捨ててあるか <input type="checkbox"/> 照明・暖房のスイッチは切っているか <input type="checkbox"/> 掃除用具は整頓されているか		
お風呂	①浴そうの栓をぬく ②浴そうを洗剤で洗う ③洗い場のタイルをみがく ④「おけ」「イス」を洗う ⑤マットをはずす 晴(中庭の物干し) 雨(A棟廊下手すり) ⑥脱衣場のゴミを拾う ⑦カゴをふき、換気する		<input type="checkbox"/> 湯舟やタイル等は汚れていないか <input type="checkbox"/> かご・おけ・椅子等は整理されているか <input type="checkbox"/> ゴミ箱のゴミは捨ててあるか <input type="checkbox"/> 照明・暖房のスイッチは切っているか <input type="checkbox"/> マットは干してあるか <input type="checkbox"/> 掃除用具は整頓されているか		
トイレ	①床を掃きゴミを取る ②A棟は水をまきブラシがけ B棟と体育館はモップがけ ③便器は雑巾がけ ④汚物をまとめ、袋を交換する ⑤トイレトペーパーの補充を確認		<input type="checkbox"/> 便器や床等は汚れていないか <input type="checkbox"/> サンダルは揃えてあるか <input type="checkbox"/> ゴミ箱のゴミ・汚物は捨ててあるか <input type="checkbox"/> 照明・暖房のスイッチは切っているか <input type="checkbox"/> トイレトペーパーの補充は十分か		
廊下・ロビー	①掃除機をかける ②洗面所を掃除する ③窓・戸などをふく(窓はからぶきで) ④ゴミをまとめて捨てる ⑤棚やテーブル等を雑巾がけ ⑥ソファをそろえる		<input type="checkbox"/> ゴミやほこり等はないか <input type="checkbox"/> ゴミ箱のゴミは捨ててあるか <input type="checkbox"/> 照明・暖房のスイッチは切っているか <input type="checkbox"/> 掃除用具は整頓されているか <input type="checkbox"/> 書棚・将棋・囲碁等は整頓されているか		
玄関	①ほうきでく ②水をまく(うつ) ③戸・窓をふく (窓はからぶきで) ④スリッパをそろえる	研 修 室	①モップをかける ②ゴミ・ほこりを集める ③ゴミを捨てる ④机の上をふく ⑤片付け、戸締り確認	体 育 館	①モップをかける ②ゴミ・ほこりを集める モップのゴミ・ほこりも一緒に ③ゴミを捨てる ④廊下・玄関・トイレも掃除 ⑤片付け、戸締り確認

○持ち込んだゴミは、原則持ち帰りをお願いします。

○当所に設置してある自動販売機で購入した飲料水の空き缶やペットボトルは、備え付けの専用ゴミ箱にお入れください。

尚、弁当の残飯等腐りやすい物を処理したい場合、事務室にてゴミ袋をお買い求めいただければこちらで処分いたします。(1枚100円)